



## **Руководство Экспонента**

### **Уважаемые господа!**

Приветствуем вашу компанию в качестве Экспонента  
9-й международной выставки ЭкоГородЭкспо.

Просим вас внимательно ознакомиться с информацией, представленной в данном Руководстве и следовать изложенным в нем инструкциям. Это поможет вам наиболее эффективно планировать работу по подготовке к выставке ЭкоГородЭкспо и получить от участия максимальный эффект.

Также просим вас внимательно ознакомиться с Общими условиями участия в выставке и обеспечить их соблюдение.

### **РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

|         |           |               |                                    |
|---------|-----------|---------------|------------------------------------|
| Четверг | 22 ноября | 00:00 – 15:00 | Монтаж стендов силами Организатора |
|         |           | 15:00 – 18:00 | Регистрация экспонентов            |
|         |           | 15:00 – 20:00 | Завоз экспонатов                   |
| Пятница | 23 ноября | 9:00 – 11:00  | Вход экспонентов на выставку       |
|         |           | 11:00 – 19:00 | Выставка открыта для посетителей   |
| Суббота | 24 ноября | 10:00 – 11:00 | Вход экспонентов на выставку       |
|         |           | 11:00 – 19:00 | Выставка открыта для посетителей   |
|         |           | 19:00 – 21:00 | Вывоз экспонатов                   |

### **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Event Hall Даниловский

г. Москва, ул. Дубининская, д.71, с. 5

### **КАК ДОБРАТЬСЯ**

#### **На автомобиле:**

3 минуты от ТТК. С внутренней стороны ТТК поворачиваете на ул. Большая Тульская. На первом светофоре – поворот направо на ул. Даниловский Вал. Через 600 метров после Данилова Монастыря поворот направо. Event Hall Даниловский будет по левую руку.

5 минут от Садового кольца. С внешней стороны Садового кольца не доезжая Павелецкого вокзала поворачиваете направо на ул. Дубининскую. Проезжаете до конца улицы никуда не сворачивая.

#### **На общественном транспорте:**

От станции метро Тульская ваш путь пешком займет около 10 минут. Выход из последнего вагона. Или вы можете доехать на любом трамвае от станции метро Тульская (одна остановка) или Павелецкая (время в пути 10-15 минут) до остановки «Свято-Данилов Монастырь». Event Hall Даниловский находится в одной минуте ходьбы от остановки трамвая.

## СХЕМА ПРОЕЗДА

От м. Тульская



## ПАРАМЕТРЫ ПАВИЛЬОНА

Высота потолков 1-го этажа выставочного зала – 3,745 и 8,5 м, второго этажа – 4,124 и 2,680 м

Максимально допустимая высота стендов – 3,5 м

Максимально допустимая нагрузка на пол – 300 кг на 1 кв. м площади. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

## ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Экспонентам, заказавшим оборудованную выставочную площадь, предоставляется оборудованный стенд из ламинированных панелей и легких алюминиевых конструкций. На каждом стенде: стол, стулья, корзина для бумаг, освещение.

Комплектация стенда определяется количеством заказанных согласно Договору на участие квадратных метров и описана в файле «Комплектация стандартных стендов». Обращаем ваше внимание, что электрическая розетка включена в стоимость стендов только свыше 6 кв. метров.

Просим вас заполнить и прислать **до 1 ноября 2019 года Форму 1 «Надпись на фриз и информация в каталог», а также логотип** в форматах JPEG или PNG, не менее 250 пикселей по горизонтали на e-mail [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru). В бланке напишите название компании для фризовой панели и информацию о компании для электронного каталога на сайте [www.ecogorod-expo.ru](http://www.ecogorod-expo.ru).

**Если ваша компания участвовала в одной из двух предыдущих выставок, и информация не изменилась, то можете не заполнять Форму 1. Но необходимо написать письмо на почту [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru) о том, чтобы мы использовали прежнюю информацию.**



Если вам необходимо дополнительное оборудование, увеличение количества знаков в надписи на фризе, размещение логотипа или художественные работы по оформлению стенда, а также проведение презентаций, рекламные услуги, дополнительные бейджи и прочее, вы можете заполнить и прислать **до 1 ноября 2018 года Форму 2 «Заявка на дополнительное оборудование и рекламные услуги»** на e-mail [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru). Согласно данной заявке будет заключено дополнительное соглашение и выставлен дополнительный счет.

Если вы заказываете размещение логотипа на фризе, стенах, мебели или изображение по вашему макету, то вместе с Формой 2 пришлите, пожалуйста, макет в электронном виде в векторных форматах, а также превью в формате JPG с разрешением не менее 300 dpi.

**Обращаем ваше внимание, что стоимость дополнительного оборудования и услуг, заказанных после 1 ноября 2018 года, возрастает на 50%, а заказанных после 13 ноября 2018 года, возрастает на 100 %.**

В день монтажа заказы на дополнительное оборудование и услуги выполняются только при наличии технической возможности. Надписи на фризах изменяться не будут.

---

## **НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ**

Для компаний, заказавших необорудованную выставочную площадь (стенды от 15 кв. метров), предоставляется чистое выставочное пространство, которое Экспонент застраивает самостоятельно или при помощи третьих компаний.

Подключение электричества не включено в стоимость стенда. Подвод электричества от коммуникаций павильона к стенду Экспонент заказывает и оплачивает дополнительно после согласования с Организатором. Освещение и электророзетки на стенде устанавливаются силами Экспонента и его застройщика.

Экспонент, заказавший необорудованную выставочную площадь, обязан согласовать строительство стенда с Организатором и генеральным застройщиком Выставки, предоставив дизайн-проект и полную техническую документацию **не позднее 1 ноября 2018 года**.

---

## **БЕСПЛАТНЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Для участников выставки мы предоставляем бесплатные маркетинговые возможности, которые позволят увеличить внимание к вашей компании со стороны посетителей, представителей СМИ и блогеров.

**Конкурсы в инстаграм.** Вы можете стать спонсором розыгрышей, которые мы проводим в аккаунтах выставки и информационных партнеров, предоставив призы для участников. Необходимо до 1 октября 2018 года выслать на e-mail [elena.guran@gmail.com](mailto:elena.guran@gmail.com) заявку на спонсорство, фото призов, краткое описание и ссылку на ваш аккаунт, позже сделать перепост розыгрыша в своем аккаунте. Стоимость одного приза должна быть не меньше 700 руб. Призы необходимо во время заезда передать Елене Гюран.

**Вложения в пакеты для СМИ и блогеров.** Вы можете предоставить образцы своей продукции для вложения в пакеты, которые будут вручаться всем аккредитованным на выставку представителям СМИ и блогерам. Продукция может быть однотипная или разная. Количество любое – до 100 штук. Вместе с продукцией разрешается предоставить листовки максимум в 1-2 стр. Необходимо до 10 ноября 2018 года выслать на e-mail [o.larionova@ecogorod-expo.ru](mailto:o.larionova@ecogorod-expo.ru) Заявку на участие в пакетах со списком и количеством предоставляемых образцов. Образцы необходимо во время заезда передать Ольге Ларионовой строго с 14.00 до 16.00.

**Распространение бумажных пригласительных билетов.** Вы можете получить у Организатора любое количество пригласительных билетов для вручения своим партнерам, на других выставках, вложения в пакеты покупателей. Количество пригласительных может быть любым. По Москве можем отправить курьером, стоимость – 300 руб., в другие города – службой



Voxberry, стоимость по тарифам Voxberry. Можно прислать к нам своего курьера. Направьте запрос с указанием количества пригласительных и информацией, как вы их будете получать, на e-mail [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru)

**Участие с экспертным постом в соц. сетях выставки.** Вы можете прислать экспертную статью на тему экобизнеса для публикации в аккаунтах выставки. Статьи будут публиковаться с указанием компании и номера стенда. Статью вместе с фото/картинкой направьте до 23 октября на e-mail [elena.guran@gmail.com](mailto:elena.guran@gmail.com)

**Выступление в лектории.** Стоимость участия с презентационной лекцией или мастер-классом во второй день выставки, 24 ноября, составляет 3000 рублей за 30 минут. Но если вы готовы провести экспертную лекцию или пригласить стороннего спикера, а не просто прорекламировать свою компанию, то мы готовы рассмотреть возможность бесплатного предоставления площадки. Для участия в программе лектория необходимо до 10 октября 2018 года выслать на e-mail [o.ermolina@ecogorod-expo.ru](mailto:o.ermolina@ecogorod-expo.ru) тему, презентацию или тезисы, ФИО и должность спикера.

---

## **ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ**

Ввоз экспонатов будет осуществляться 22 ноября 2018 года строго с 15:00 до 20:00.

Вывоз экспонатов будет осуществляться 24 ноября 2018 года строго с 19:00 до 21:00.

Для осуществления ввоза и вывоза экспонатов просим вас заполнить **Форму 3 «Заявка на ввоз-вывоз»** и иметь при себе на заезде и выезде в двух экземплярах.

Ввоз и вывоз экспонатов осуществляется **строго через монтажные ворота** со стороны задней части выставочного павильона.

**Ввоз и вывоз через центральный вход запрещен – штраф 10 000 рублей.**

Обращаем ваше внимание, что парковка автомобилей на территории «Event Hall Даниловский» во время заезда/выезда бесплатная на 3 часа под залог на охране 500 рублей. Если вы уложитесь в 3 часа, залог возвращается. Если задержитесь, залог не возвращается.

**Запрещено перетаскивать грузы по полу и использовать тележки с не прорезиненными колесами. Штраф – 3 000 рублей.**

Более подробная информация по ввозу и вывозу экспонатов - в Руководстве по заезду.

---

## **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Доступ на территорию выставки в дни монтажа/демонтажа и во время проведения выставки осуществляется строго по бейджам участников. Каждому Экспоненту во время заезда будет выдаваться определенное количество бейджей из расчета 1 бейдж на 1 кв. метр площади. Бейджи неименные. Списки сотрудников присылать не нужно.

Дополнительные бейджи вы можете заказать по Форме 2.

---

## **ОХРАНА**

Организатор обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов.

На ночное время перед закрытием зала представители охраны осуществляют визуальный осмотр всей территории выставки, после которого опечатывают зал. Открытие зала происходит в присутствии представителя организационного комитета выставки ежедневно в соответствии с графиком входа экспонентов на выставку.



Для сохранности экспонатов Экспонентам необходимо обеспечить присутствие персонала во время монтажа/демонтажа и в дни работы выставки ежедневно со времени открытия и до закрытия выставочного зала.

## ПОЛУЧЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

Подготовьте и привезите, пожалуйста, на выставку по одному экземпляру договора и акта с подписью и печатью с вашей стороны. На заезде или во время выставки вы сможете обменять на стойке регистрации договор и акт на комплект документов, подписанный с нашей стороны.

## ПРОВЕДЕНИЕ ДЕГУСТАЦИЙ

При проведении дегустаций на стендах запрещено использовать пластиковую одноразовую посуду, настоятельно рекомендуем использовать биоразлагаемую посуду.

## УБОРКА. РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР МУСОРА

Ежедневно будет проводиться влажная уборка проходов между стендами.

На выставке также будет организован **раздельный сбор перерабатываемых отходов**. Призываем всех участников и посетителей выбрасывать макулатуру, пластик, тару в специально оборудованные контейнеры, которые будут находиться на территории выставки.

Не перерабатываемый мусор и пищевые отходы просим выбрасывать в корзины на стендах, мусор из которых будет забираться клининговой компанией в конце каждого рабочего дня.

Если в течение дня на стенде накапливается критическая масса мусора, которую необходимо убрать со стенда, просим вас по мере накопления сообщать на регистрацию номер стенда.

После окончания выставки просим вас всю оставшуюся макулатуру и другой перерабатываемый мусор вынести в специально отведенное место для дальнейшей переработки.

## КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ФОРМ и ЗАЯВОК

Для вашего удобства вы можете использовать Органайзер заполнения Форм, в котором вы можете делать отметки о подаче Форм и Заявок в Организационный комитет:

| Название Формы / Заявки   | Крайний срок подачи               | Отметка о подаче |
|---|-----------------------------------|------------------|
| Форма 1. Надпись на фриз и информация для каталога на сайте       | 1 ноября                          |                  |
| Форма 2. Заявка на дополнительное оборудование и рекламные услуги | 1 ноября                          |                  |
| Форма 3. Заявка на ввоз-вывоз                                     | Только в день заезда<br>22 ноября |                  |
| Заявка на спонсорство конкурсов в Инстаграм                       | 1 октября                         |                  |
| Заявка на вложение образцов в пакеты для СМИ и блогеров           | 10 ноября                         |                  |
| Заявка на публикацию экспертного поста в соц. сетях               | 23 октября                        |                  |
| Заявка на выступление в лектории                                  | 10 октября                        |                  |



## КОНТАКТЫ

Если заполнение Форм вызвало у вас затруднения или возникли вопросы в процессе подготовки к выставке, пожалуйста, обращайтесь в Организационный комитет выставки:

Ермолина Олеся

Моб: +7 968 778 44 47

Тел: + 7 495 778 36 01

E-mail: [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru)

Катерина Палий

Моб: +7 977 934 76 32

Тел: + 7 495 778 36 01

E-mail: [k.paly@ecogorod-expo.ru](mailto:k.paly@ecogorod-expo.ru)

---

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ВЫСТАВКИ ЭКОГОРОДЭКСПО!**