



## Руководство Экспонента

### Уважаемые господа!

Приветствуем вашу компанию в качестве Экспонента  
7-й международной выставки ЭкоГородЭкспо.

Просим вас внимательно ознакомиться с информацией, представленной в данном Руководстве и следовать изложенным в нем инструкциям. Это поможет вам наиболее эффективно планировать работу по подготовке к выставке ЭкоГородЭкспо и получить от участия максимальный эффект.

Также просим вас внимательно ознакомиться с Общими условиями участия в выставке и обеспечить их соблюдение.

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Четверг	23 ноября	00:00 – 14:00	Монтаж стендов силами Организатора
		14:00 – 18:00	Регистрация экспонентов
		14:00 – 20:00	Завоз экспонатов
Пятница	24 ноября	9:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
Суббота	25 ноября	10:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
		19:00 – 21:00	Вывоз экспонатов

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Event Hall Даниловский

г. Москва, ул. Дубининская, д.71, с. 5

### КАК ДОБРАТЬСЯ

#### На автомобиле:

3 минуты от ТТК. С внутренней стороны ТТК поворачиваете на ул. Большая Тульская. На первом светофоре – поворот направо на ул. Даниловский Вал. Через 600 метров после Данилова Монастыря поворот направо. Event Hall Даниловский будет по левую руку.

5 минут от Садового кольца. С внешней стороны Садового кольца не доезжая Павелецкого вокзала поворачиваете направо на ул. Дубининскую. Проезжаете до конца улицы никуда не сворачивая.

#### На общественном транспорте:

От станции метро Тульская ваш путь пешком займет около 10 минут. Выход из последнего вагона. Или вы можете доехать на любом трамвае от станции метро Тульская (одна остановка) или Павелецкая (время в пути 10-15 минут) до остановки «Свято - Данилов Монастырь». Event Hall Даниловский находится в одной минуте ходьбы от остановки трамвая.

## СХЕМА ПРОЕЗДА

От м. Тульская



## ПАРАМЕТРЫ ПАВИЛЬОНА

Высота потолков 1-го этажа выставочного зала – 3,745 и 8,5 м, второго этажа – 4,124 и 2,680 м

Максимально допустимая высота стендов – 3,5 м

Максимально допустимая нагрузка на пол – 300 кг на 1 кв. м площади. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

## ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Экспонентам, заказавшим оборудованную выставочную площадь, предоставляется оборудованный стенд из ламинированных панелей и легких алюминиевых конструкций. На каждом стенде: стол, стулья, корзина для бумаг, освещение.

Обращаем ваше внимание, что название компании на фризовой панели до 15 знаков включено в стоимость стендов только свыше 4 кв.м, электрическая розетка включена в стоимость стендов только свыше 6 кв. метров. Комплектация стенда определяется количеством заказанных согласно Договору на участие квадратных метров и описана в файле «Комплектация стандартных стендов».

Просим вас заполнить и прислать **до 1 ноября 2017 года Форму 1 «Схема стенда»**. В бланке нарисуйте, пожалуйста, расположение стен, светильников и мебели, укажите место расположения логотипов, надписей, изображений, напишите название компании для размещения на фризовой панели.

Если вам необходимо дополнительное оборудование, а также увеличение количества знаков в надписи на фризе, размещение логотипа или художественные работы по оформлению стенда, вы можете заполнить и прислать **до 1 ноября 2017 года Форму 2 «Заявка на дополнительное**



**оборудование».** Согласно данной заявке будет заключено дополнительное соглашение и выставлен дополнительный счет.

Если вы заказываете размещение логотипа на фризе, стенах, мебели или изображение по вашему макету, то вместе с **Формой 2** пришлите, пожалуйста, макет в электронном виде в векторных форматах, а также превью в формате JPG с разрешением не менее 300 dpi.

---

## **НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ**

Для компаний, заказавших необорудованную выставочную площадь, предоставляется чистое выставочное пространство, которое Экспонент застраивает самостоятельно или при помощи третьих компаний.

Подключение электричества не включено в стоимость стенда. Подвод электричества от коммуникаций павильона к стенду Экспонент заказывает по **Форме 2**, пункт 48. Освещение и электророзетки на стенде устанавливаются силами Экспонента и его застройщика.

Экспонент, заказавший необорудованную выставочную площадь, обязан согласовать строительство стенда с Организатором и генеральным застройщиком Выставки, предоставив дизайн-проект и полную техническую документацию **не позднее 1 ноября 2017 года**.

---

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Для наиболее эффективного участия на выставке, вы можете заказать дополнительные услуги, заполнив и прислав в Организационный комитет **до 1 ноября 2017 года Форму 3 «Заявка на дополнительные услуги»**.

По **Форме 3** вы можете заказать: проведение презентаций, рекламные услуги, дополнительные бейджи и прочее.

---

## **ИНФОРМАЦИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ**

К открытию выставки будет выпущен официальный каталог с перечнем компаний-экспонентов и описанием их деятельности и продукции.

Заполните и пришлите, пожалуйста, **до 25 октября 2017 года Форму 4 «Информация в официальный каталог»**.

Вместе с данной **Формой** просим вас прислать цветной логотип компании и знаки/логотипы экосертификатов, которые имеются у представляемой вами продукции. Все логотипы необходимо прислать в формате JPG с разрешением не менее 300 dpi до 50 килобайт.

Также по **Форме 4** вы можете заказать дополнительную рекламу в официальном каталоге для пролонгированного маркетингового эффекта участия в выставке.

---

## **ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ**

Ввоз экспонатов будет осуществляться с 14:00 до 20:00 23 ноября 2017 года.

Вывоз экспонатов будет осуществляться с 19:00 до 21:00 25 ноября 2017 года.

Для осуществления ввоза и вывоза экспонатов просим вас заполнить **Форму 5 «Заявка на ввоз-вывоз»** и иметь при себе на заезде и выезде в двух экземплярах.

Ввоз и вывоз экспонатов осуществляется **строго через монтажные ворота** со стороны задней части выставочного павильона. **Ввоз и вывоз через центральный вход запрещен.**



Обращаем ваше внимание, что парковка автомобилей на территории «Event Hall Даниловский» во время заезда/выезда бесплатная на 3 часа под залог на охране 500 рублей. Если вы уложитесь в 3 часа, залог возвращается. Если задержитесь, залог не возвращается.

Запрещено грузы перетаскивать по полу, а только переносить, поднимая, так как пол в павильоне очень красивый и нежный.

Более подробная информация по ввозу и вывозу экспонатов - в Руководстве по заезду.

---

## **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Доступ на территорию выставки в дни монтажа/демонтажа и во время проведения выставки осуществляется строго по бейджам участников. Каждому Экспоненту во время заезда будет выдаваться определенное количество бейджей из расчета 1 бейдж на 1 кв. метр площади. Бейджи неименные. Списки сотрудников присылать не нужно.

Дополнительные бейджи вы можете заказать по Форме 3.

---

## **ОХРАНА**

Организатор обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов.

На ночное время перед закрытием зала представители охраны осуществляют визуальный осмотр всей территории выставки, после которого опечатывают зал. Открытие зала происходит в присутствии представителя организационного комитета выставки ежедневно в соответствии с графиком входа экспонентов на выставку.

Для сохранности экспонатов Экспонентам необходимо обеспечить присутствие персонала во время монтажа/демонтажа и в дни работы выставки ежедневно со времени открытия и до закрытия выставочного зала.

---

## **ПОЛУЧЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ**

Подготовьте и привезите, пожалуйста, на выставку по одному экземпляру договора и акта с подписью и печатью с вашей стороны. На заезде или во время выставки вы сможете обменять на стойке регистрации договор и акт на комплект документов (договор, счет, акт), подписанный с нашей стороны.

---

## **ПРОВЕДЕНИЕ ДЕГУСТАЦИЙ**

При проведении дегустаций на стендах настоятельно рекомендуем использовать биоразлагаемую посуду.

---

## **УБОРКА. РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР МУСОРА**

Ежедневно будет проводиться влажная уборка проходов между стендами.

На выставке также будет организован **раздельный сбор перерабатываемых отходов**. Призываем всех участников и посетителей выбрасывать макулатуру, пластик, тару в специально оборудованные контейнеры, которые будут находиться на территории выставки.



Не перерабатываемый мусор и пищевые отходы просим выбрасывать в корзины на стендах, мусор из которых будет забираться клининговой компанией в конце каждого рабочего дня.

Если в течение дня на стенде накапливается критическая масса мусора, которую необходимо убрать со стенда, просим вас по мере накопления сообщать на регистрацию номер стенда.

После окончания выставки просим вас всю оставшуюся макулатуру и другой перерабатываемый мусор вынести в специально отведенное место для дальнейшей переработки.

## КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Для вашего удобства вы можете использовать Органайзер заполнения Форм, в котором вы можете делать отметки о подаче Форм в Организационный комитет:

Форма	Название	Крайний срок подачи	Отметка о подаче
Форма 1	Схема стенда	01 ноября 2017 года	
Форма 2	Заявка на дополнительное оборудование	01 ноября 2017 года	
Форма 3	Заявка на дополнительные услуги	01 ноября 2017 года	
Форма 4	Информация в официальный каталог	25 октября 2017 года	
Форма 5	Заявка на ввоз-вывоз	Только в день заезда 23 ноября 2017 года	

Присылайте, пожалуйста, Формы на e-mail: [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru) в двух форматах:

- 1) в формате Word
- 2) отсканированную копию с подписью ответственного лица.

**Обращаем ваше внимание, что стоимость дополнительного оборудования и услуг, заказанных после 1 ноября 2017 года, возрастает на 50%, а заказанных после 20 ноября 2017 года, возрастает на 100 %.**

В день монтажа заказы на дополнительное оборудование и услуги выполняются только при наличии технической возможности.

## КОНТАКТЫ

Если заполнение Форм вызвало у вас затруднения или возникли вопросы в процессе подготовки к выставке, пожалуйста, обращайтесь в Организационный комитет выставки:

Координатор выставки:

Ольга Левадная

Моб: +7 985 223 97 07

E-mail: [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru)

Директор выставки:

Гульнара Тимербулатова

Моб: +7 903 534 01 78

E-mail: [tgs@ecogorod-expo.ru](mailto:tgs@ecogorod-expo.ru)

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ВЫСТАВКИ ЭКОГОРОДЭКСПО!**