



## Руководство по заезду

### Уважаемые участники выставки!

Мы надеемся, что ваша подготовка к выставке ЭкоГородЭкспо проходит успешно.

Ознакомьтесь, пожалуйста, внимательно с информацией представленной ниже.

Также просим вас внимательно ознакомиться с Общими условиями участия в выставке и обеспечить их соблюдение.

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Четверг	23 ноября	00:00 – 14:00	Монтаж стендов силами Организатора
		14:00 – 18:00	Регистрация экспонентов
		14:00 – 20:00	Завоз экспонатов
Пятница	24 ноября	9:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
Суббота	25 ноября	10:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
		19:00 – 21:00	Вывоз экспонатов

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Event Hall Даниловский

г. Москва, ул. Дубининская, д.71, с. 5

### КАК ДОБРАТЬСЯ

#### На автомобиле:

3 минуты от ТТК. С внутренней стороны ТТК поворачиваете на ул. Большая Тульская. На первом светофоре – поворот направо на ул. Даниловский Вал. Через 600 метров после Данилова Монастыря поворот направо. Event Hall Даниловский будет по левую руку.

5 минут от Садового кольца. С внешней стороны Садового кольца не доезжая Павелецкого вокзала поворачиваете направо на ул. Дубининскую. Проезжаете до конца улицы никуда не сворачивая.

#### На общественном транспорте:

От станции метро Тульская ваш путь пешком займет около 10 минут. Выход из последнего вагона. Или вы можете доехать на любом трамвае от станции метро Тульская (одна остановка) или Павелецкая (время в пути 10-15 минут) до остановки «Свято - Данилов Монастырь». Event Hall Даниловский находится в одной минуте ходьбы от остановки трамвая.

## СХЕМА ПРОЕЗДА

От м. Тульская



## ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Ввоз экспонатов будет осуществляться 23 ноября 2017 года с 14:00 до 20:00.

Вывоз экспонатов будет осуществляться 25 ноября 2017 года с 19:00 до 21:00.

Для осуществления ввоза и вывоза экспонатов просим вас заполнить Форму 5 «Заявка на ввоз-вывоз» и иметь при себе на заезде и выезде в двух экземплярах. Данную Форму присылать по e-mail не нужно.

Ввоз и вывоз экспонатов осуществляется **строго через монтажные ворота** со стороны задней части выставочного павильона.

### **Ввоз и вывоз через центральный вход запрещен.**

Ответственный сотрудник заходит в центральный вход, проходит к стойке Регистрации, где на Формах 5 (заявка на ввоз-вывоз) вам поставят печать Организатора - разрешение на ввоз, выдадут бейджи участников и каталог выставки.

После окончания работы выставки 25 ноября в 19:00 вы должны будете поставить на Форме 5 на стойке Регистрации печать Организатора - разрешение на вывоз. По данной печати вам разрешат вывезти экспонаты.

### **Ранее 19:00 25 ноября выезд с выставки запрещен.**

Запрещено грузы перетаскивать по полу, а только переносить, поднимая, так как пол в павильоне очень красивый и нежный.

После окончания выставки просим вас всю оставшуюся макулатуру и другой перерабатываемый мусор вынести в специально отведенное место для дальнейшей переработки.



## ПАРКОВКА

Обращаем ваше внимание, что парковка автомобилей на территории Event Hall Даниловский платная. Стоимость: 300 руб. – день, 500 руб. – сутки. Оплачивать необходимо охране на въезде.

Заезд автомобилей для разгрузки/погрузки во время заезда/выезда бесплатно на 3 часа под залог на охране 500 рублей. Если вы уложитесь в 3 часа, залог возвращается. Если задержитесь, залог не возвращается.

Вокруг территории «Event Hall Даниловский» действует платная парковка «Московское парковочное пространство». Подробная информация на сайте: <http://parking.mos.ru/>

Есть небольшая бесплатная парковка около здания по адресу ул. Дубининская, д.98, а также около метро Тульская.

---

## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ на территорию выставки в дни монтажа/демонтажа и во время проведения выставки осуществляется строго по бейджам участников. Каждой компании во время заезда будет выдаваться определенное количество бейджей из расчета 1 бейдж на 1 кв. метра площади.

---

## ПОЛУЧЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

Подготовьте и привезите, пожалуйста, на выставку по одному экземпляру договора и акта с подписью и с печатью с вашей стороны. Во время заезда вы сможете обменять договор и акт на комплект документов (договор, счет, акт), подписанный с нашей стороны, на стойке Регистрации.

---

## СТЕНДЫ

Расположение своего стенда вы можете определить по номеру стенда и фризовой надписи согласно плану, высланному ранее каждому Экспоненту.

Если вы обнаружите недостаток стандартного или заказанного дополнительного оборудования на стенде, просим вас своевременно во время заезда подойти на стойку регистрации и оставить заявку о недостатках. В течение 1 часа недостатки будут устранены.

---

## РАБОТА ВО ВРЕМЯ ВЫСТАВКИ

Вход экспонентов в дни работы выставки разрешен:

- в первый день работы выставки с 9:00
- во второй день работы выставки – с 10:00.

Во избежание пропаж экспонатов настоятельно рекомендуем присутствовать дежурному сотруднику от компании на стенде **именно с 9:00 24 ноября и с 10:00 25 ноября и до окончания работы выставки.** Перед уходом с выставки убирайте ежедневно экспонаты с открытых мест: столов, информационных стоек и т.п.

Обращаем ваше внимание, что питание на стендах во время работы выставки запрещено, за исключением дегустаций и угощения гостей стенда. В выставочном зале работает кафе.

Ежедневно будет проводиться влажная уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный вами в конце рабочего дня перед стендом в пакете или коробке, также будет убран.

На выставке также будет организован отдельный сбор перерабатываемых отходов. Подробная информация – в Руководстве Экспонента.

Если в часы работы выставки на вашем стенде накопится критичное количество мусора или выйдет из строя какое-либо оборудование, просим сообщать проблему и номер стенда на стойке Регистрации. Всё будет решено.



При проведении дегустаций на стендах настоятельно рекомендуем использовать биоразлагаемую посуду и экологичную полиграфию.

Более подробные правила работы на выставке описаны в Общих условиях участия и Руководстве Экспонента.

---

## **КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ**

### **Ольга Левадная**

Координатор выставки

Круг компетенции: заезд/выезд, регистрация, бухгалтерские документы

+7 985 223 97 07

[info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru)

### **Катерина Палий**

Менеджер выставки

Круг компетенции: регистрация, расположение стендов, застройка стендов

+7 977 9347632

[k.paly@ecogorod-expo.ru](mailto:k.paly@ecogorod-expo.ru)

### **Олеся Ермолина**

Менеджер по развитию

Круг компетенции: участие информационных партнеров, каталоги

+7 968 778 44 47

[o.ermolina@ecogorod-expo.ru](mailto:o.ermolina@ecogorod-expo.ru)

### **Гульнара Тимербулатова**

Директор выставки

Круг компетенции: общие вопросы, программа выставки

+7 903 534 01 78

[tgs@ecogorod-expo.ru](mailto:tgs@ecogorod-expo.ru)

---

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОГО УЧАСТИЯ В  
ВЫСТАВКЕ ЭКОГОРОДЭКСПО!**