



Руководство по заезду

Уважаемые участники выставки!

Мы надеемся, что ваша подготовка к выставке ЭкоГородЭкспо проходит успешно.

Ознакомьтесь, пожалуйста, внимательно с информацией, представленной ниже.

Также просим вас внимательно ознакомиться с Общими условиями участия в выставке и обеспечить их соблюдение.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Четверг	22 ноября	06:00 – 15:00	Монтаж стендов силами Организатора
		15:00 – 18:00	Регистрация экспонентов
		15:00 – 20:00	Завоз экспонатов
Пятница	23 ноября	9:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
Суббота	24 ноября	10:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
		19:00 – 21:00	Вывоз экспонатов

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Event Hall Даниловский

г. Москва, ул. Дубининская, д.71, с. 5

КАК ДОБРАТЬСЯ

На автомобиле:

3 минуты от ТТК. С внутренней стороны ТТК поворачиваете на ул. Большая Тульская. На первом светофоре – поворот направо на ул. Даниловский Вал. Через 600 метров после Данилова Монастыря поворот направо. Event Hall Даниловский будет по левую руку.

5 минут от Садового кольца. С внешней стороны Садового кольца не доезжая Павелецкого вокзала поворачиваете направо на ул. Дубининскую. Проезжаете до конца улицы никуда не сворачивая.

На общественном транспорте:

От станции метро Тульская ваш путь пешком займет около 10 минут. Выход из последнего вагона. Или вы можете доехать на любом трамвае от станции метро Тульская (одна остановка) или Павелецкая (время в пути 10-15 минут) до остановки «Свято - Данилов Монастырь». Event Hall Даниловский находится в одной минуте ходьбы от остановки трамвая.

СХЕМА ПРОЕЗДА

От м. Тульская



ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Ввоз экспонатов будет осуществляться 22 ноября 2018 года с 15:00 до 20:00.

Вывоз экспонатов будет осуществляться 24 ноября 2018 года с 19:00 до 21:00.

Для осуществления ввоза и вывоза экспонатов просим вас заполнить Форму 3 «Заявка на ввоз-вывоз» и иметь при себе на заезде и выезде в двух экземплярах. Данную Форму присылать по e-mail не нужно.

Ввоз и вывоз экспонатов осуществляется **строго через монтажные ворота** со стороны задней части выставочного павильона.

Ввоз и вывоз через центральный вход запрещен. Штраф – 10 000 рублей.

Ответственный сотрудник заходит в центральный вход, проходит к стойке Регистрации, где на Формах 3 (заявка на ввоз-вывоз) вам поставят печать Организатора - разрешение на ввоз, выдадут бейджи участников.

После окончания работы выставки 24 ноября в 19:00 вы должны будете поставить на Форме 3 на стойке Регистрации печать Организатора - разрешение на вывоз. По данной печати вам разрешат вывезти экспонаты.

Ранее 19:00 24 ноября выезд с выставки запрещен.

Запрещено перетаскивать грузы по полу и использовать тележки с не прорезиненными колесами. Штраф – 3 000 рублей.

После окончания выставки просим вас всю оставшуюся макулатуру и другой перерабатываемый мусор вынести в специально отведенное место для дальнейшей переработки.



ПАРКОВКА

Обращаем ваше внимание, что парковка автомобилей на территории Event Hall Даниловский платная. Стоимость: 300 руб. – день, 500 руб. – сутки. Оплачивать необходимо охране на въезде.

Заезд автомобилей для разгрузки/погрузки во время заезда/выезда бесплатно на 3 часа под залог на охране 500 рублей. Если вы уложитесь в 3 часа, залог возвращается. Если задержитесь, залог не возвращается.

Вокруг территории «Event Hall Даниловский» действует платная парковка «Московское парковочное пространство». Подробная информация на сайте: <http://parking.mos.ru/>

Есть небольшая бесплатная парковка около здания по адресу ул. Дубининская, д.98, а также около метро Тульская.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ на территорию выставки в дни монтажа/демонтажа и во время проведения выставки осуществляется строго по бейджам участников. Каждой компании во время заезда будет выдаваться определенное количество бейджей из расчета 1 бейдж на 1 кв. метра площади.

ПОЛУЧЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

Подготовьте и привезите, пожалуйста, на выставку по одному экземпляру договора и акта с подписью и с печатью с вашей стороны. Во время заезда вы сможете обменять договор и акт на комплект документов (договор, счет, акт), подписанный с нашей стороны, на стойке Регистрации.

СТЕНДЫ

Расположение своего стенда вы можете определить по номеру стенда и фризовой надписи согласно плану, высланному ранее каждому Экспоненту.

Если вы обнаружите недостаток стандартного или заказанного дополнительного оборудования на стенде, просим вас своевременно во время заезда подойти на стойку регистрации и оставить заявку о недостатках. В течение 1 часа недостатки будут устранены.

РАБОТА ВО ВРЕМЯ ВЫСТАВКИ

Вход экспонентов в дни работы выставки разрешен:

- в первый день работы выставки, 23-го ноября, – с 9:00
- во второй день работы выставки, 24-го ноября, – с 10:00.

Обращаем ваше внимание, что питание на стендах во время работы выставки запрещено, за исключением дегустаций и угощения гостей стенда. В выставочном зале работает кафе.

Ежедневно будет проводиться влажная уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный вами в конце рабочего дня перед стендом в пакете или коробке, также будет убран.

На выставке также будет организован отдельный сбор перерабатываемых отходов. Подробная информация – в Руководстве Экспонента.

Если в часы работы выставки на вашем стенде накопится критичное количество мусора или выйдет из строя какое-либо оборудование, просим сообщать проблему и номер стенда на стойке Регистрации. Всё будет решено.

При проведении дегустаций на стендах запрещено использование одноразовой пластиковой посуды, настоятельно рекомендуем использовать биоразлагаемую посуду и экологичную полиграфию.



ОХРАНА

Организатор обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов.

На ночное время перед закрытием зала представители охраны осуществляют визуальный осмотр всей территории выставки, после которого опечатывают зал. Открытие зала происходит в присутствии представителя организационного комитета выставки ежедневно в соответствии с графиком входа экспонентов на выставку.

Для сохранности экспонатов Экспонентам необходимо обеспечить присутствие персонала во время монтажа/демонтажа и в дни работы выставки ежедневно со времени открытия и до закрытия выставочного зала. Перед уходом с выставки убирайте ежедневно экспонаты с открытых мест: столов, информационных стоек и т.п.

Более подробные правила работы на выставке описаны в Общих условиях участия и Руководстве Экспонента. Просим вас обязательно с ними ознакомиться.

КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ

Олеся Ермолина

Координатор выставки

Круг компетенции: заезд/выезд, регистрация, бухгалтерские документы, лекторий

+7 968 778 44 47

info@ecogorod-expo.ru

Катерина Палий

Менеджер выставки

Круг компетенции: регистрация, расположение стендов, застройка стендов

+7 977 934 76 32

k.paly@ecogorod-expo.ru

Ольга Ларионова

Менеджер по развитию

Круг компетенции: вложения в пакеты для СМИ, участие информационных партнеров

+7 925 042 41 28

o.larionova@ecogorod-expo.ru

Елена Гюран

SMM-менеджер

Круг компетенции: призы для конкурсов в соц.сетях.

+7 916 283 08 08

elena.guran@gmail.com

Гульнара Тимербулатова

Директор выставки

Круг компетенции: бизнес-программа выставки

+7 903 534 01 78

tgs@ecogorod-expo.ru

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОГО УЧАСТИЯ В
ВЫСТАВКЕ ЭКОГОРОДЭКСПО!**